

## 治験依頼者への留意事項

### 治験に係る契約書の作成方法について

治験3者契約書（治験4者契約書）をダウンロード後、必要箇所を記入していただき、①契約書、②受託研究費算出内訳、③受託研究経費ポイント算出表、④算出基準を袋とじにして作成してください。

### 治験脱落症例に関する覚書

治験脱落症例に係る経費については、下記の方法で算出してください。

#### 経費の算出方法

1症例分の経費  
(当該受託研究経費ポイント算出表  
により算出したポイント数×6,000  
円) ※1

※1 製造販売後臨床試験の場合は、ポイント数×6,000円×0.8で算出。

×

観察期に係るVisit数

当該治験に係る総Visit数

上記の方法で算出した値（百円未満切捨て）を受託研究経費とする。

例) ポイント数：60ポイント、総Visit数：10回、観察期Visit数：2回の場合  
 $60\text{ポイント} \times 6,000\text{円} \times 2\text{回（観察期Visit数）} \div 10\text{回（総Visit数）} = 72,000\text{円}$

項目	金額（円）
受託研究経費	72,000
間接経費：直接経費の30%	21,600
消費税	7,488
合計金額	101,088